**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**z dnia ………………..**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Rada Rodziców jest samorządnym organem reprezentującym rodziców, współpracującym z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w Szkole.

**§2**

1. Misją Rady Rodziców jest działanie w najlepiej pojętym interesie uczniów w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu edukacji, działalności wychowawczej i opiekuńczej, właściwej infrastruktury oraz przyjaznego i bezpiecznego otoczenia w Szkole.
2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów Szkoły, jest ich reprezentantem wobec Dyrekcji Szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych. Reprezentuje opinie rodziców dotyczące udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także pomocy materialnej w Szkole.
3. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
4. dbanie o prawidłowe warunki do nauki dzieci, zwłaszcza w aspektach bezpieczeństwa, prawidłowej infrastruktury sprzyjającej rozwojowi fizycznemu i psychicznemu w Szkole i jej bezpośredniej okolicy, uwzględniając także dojazd i dojście do miejsca nauki,
5. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
6. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrekcji Szkoły i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
7. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
8. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
9. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
10. współpracę z Dyrekcją Szkoły i nauczycielami w celu podniesienia jakości funkcjonowania społeczności szkolnej,
11. współpracę z innymi organami i instytucjami w zakresie stworzenia warunków godnych do pobierania nauki dla osób niepełnosprawnych w szkole.
12. Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.
13. Przez Radę Rodziców rozumie się wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych wybranych do Rady Rodziców.

**§3**

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy i rocznego preliminarza wydatków.

**§4**

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie podczas odbywania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

**Kompetencje Rady Rodziców**

**§5**

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
3. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrekcji Szkoły oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
5. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
6. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrekcję Szkoły,
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
8. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,
9. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
10. występowanie z wnioskiem do Dyrekcji Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
11. występowaniez wnioskiem do organu prowadzącego o dokonanie oceny pracy Dyrektora Szkoły,
12. opiniowanie możliwości wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowania fizycznego - na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 sierpnia 2009 r.
13. uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców i jego zmian,
14. uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
15. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
16. uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,
17. gromadzenie środków z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Szkoły.

**Wybory do Rad Oddziałowych, Rady Rodziców, skład Rady Rodziców**

**§6**

Organami Rodziców są:

1. Rada Oddziałowa,
2. Rada Rodziców,
3. Prezydium Rady Rodziców.

**§7**

1. Rada Oddziałowa wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu klasowym rodziców uczniów danego Oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Przez zebranie klasowe rozumie się zebrania z rodzicami wynikające z porządku kalendarza szkolnego ustalonego na dany rok szkolny.
3. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica/opiekuna.
4. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na udział w Radzie Oddziałowej.
5. Kandydat na przedstawiciela do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na udział w Radzie Rodziców oraz aktywnie wspierać działalność szkoły.
6. Zgłoszenie nieobecnej osoby jako kandydata wymaga dostarczenia jej pisemnej zgody na udział w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej.

**§ 8**

1. Obowiązuje dowolność formy przeprowadzenia wyborów do Rady Oddziałowej, przy jednoczesnym zachowaniu wymogu tajności wyborów.
2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu wyborczym.

**§ 9**

1. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż dwie osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego Oddziału.
2. Rada Oddziałowa dokonuje podziału zadań niezbędnych do sprawnego pełnienia funkcji.
3. Przedstawiciel Rady Oddziałowej jest zobowiązany do uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców Szkoły.

**§ 10**

1. Do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców wchodzą kandydaci, którzy uzyskali w wyborach kolejno, największą liczbę głosów, o ile rodzice/opiekunowie obecni na zebraniu nie ustalą inaczej.
2. Jeżeli kandydaci uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

**§ 11**

1. Z wyborów do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców sporządzany jest protokół, zawierający dane kontaktowe wykorzystywane jedynie dla potrzeb działalności Rady Rodziców (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Protokoły powyższe przekazywane są aktualnie działającemu Prezydium w terminie czternastu dni od zebrania.

**§12**

1. Kadencja wybranego przedstawiciela Rady Oddziału i Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, kiedy to przeprowadza się kolejne wybory. Może w nich być wybrana ta sama osoba, która była przedstawicielem Oddziału w Radzie Rodziców w roku poprzednim.
2. Członek Rady Oddziałowej i Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady. Mandat członka Rady Rodziców wygasa z chwilą przeniesienia jego dziecka do innej placówki w czasie roku szkolnego.
3. Przedstawiciel Oddziału i Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym przeprowadzonym na zebraniu rodziców klasy, może być odwołany przez rodziców/opiekunów uczniów danego Oddziału. Jednocześnie rodzice w trakcie tego samego zebrania powinni wybrać nowego przedstawiciela Rady Oddziałowej i Rady Rodziców. Postanowienia § 6 – 10 stosuje się odpowiednio.
4. Rodzice Oddziału, którego przedstawiciela mandat wygasł, na najbliższym zebraniu klasowym, jakie nastąpi po wygaśnięciu mandatu, wybierają nowego przedstawiciela Oddziału i Rady Rodziców. Wybory odbywają się w tym samym trybie, jaki jest określony w § 6 - 10 niniejszego Regulaminu.
5. Brak wyłonienia do Rady Rodziców przedstawiciela danego Oddziału nie ogranicza działań i podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.
6. Informację o odwołaniu, wygaśnięciu mandatu przedstawiciela Oddziału oraz powołaniu nowego reprezentanta Oddziału do Rady Rodziców przekazuje się protokołem do Przewodniczącego Prezydium, informując jednocześnie wychowawcę.

**Zebrania Rady Rodziców**

**§13**

1. Rada Rodziców działa poprzez Zebrania Rady oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w roku szkolnym Zebrania Rady do pierwszego Zebrania w następnym roku szkolnym.
3. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady w porozumieniu z Prezydium Rady.
4. Pierwsze w każdym roku szkolnym Zebranie Rady odbywa się nie później niż do końca października i zwołuje je aktualny Przewodniczący Rady bądź Wiceprzewodniczący Rady w porozumieniu z Prezydium Rady.
5. Zebranie Rady w toku roku szkolnego może też być zwołane na pisemny wniosek złożony Prezydium przez:
6. Komisję Rewizyjną,
7. Radę Pedagogiczną,
8. Dyrekcję Szkoły,
9. co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.

Wniosek ten powinien być rozpatrzony przez Prezydium w terminie 14 dni.

1. Obligatoryjnie zebranie Rady Rodziców musi się odbyć na wniosek ponad ½ członków Rady. Termin i miejsce zebrania określa Przewodniczący Rady.
2. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego inny członek Prezydium.
3. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Prezydium zastępującego Sekretarza. Protokół podpisują: osoba prowadząca Zebranie i osoba protokołująca (Załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu).
4. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał, wykorzystując dowolną formę głosowania. Uchwały są przyjmowane większością głosów i są wiążące. Uchwały są załącznikami do protokołu z Zebrania i są niezwłocznie publikowane w ogólnodostępnym dla szkolnej społeczności ośrodku informacji (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
5. W zebraniach poza członkami Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Zebrania Rady Rodziców odbywają się zgodnie z ustalonym w planie pracy harmonogramem, jednak nie rzadziej niż raz na semestr.
7. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

**§14**

1. Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania dokonuje Przewodniczący Prezydium pocztą elektroniczną bądź innymi kanałami komunikacji wskazanymi przez członków Rady, w terminie nie krótszym niż 7 dni naprzód, w szczególnych przypadkach dopuszcza się krótszy termin.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców z ewentualnymi przegłosowanymi poprawkami.

**§15**

Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał, gdy obecne jest na nim minimum ½ składu Rady Rodziców. W razie braku quorum prowadzący Zebranie ustala jego kolejny termin, o czym niezwłocznie zawiadamiani są członkowie Rady zgodnie z § 15 niniejszego regulaminu. Zebranie zwołane w drugim terminie uprawnione jest do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków Rady Rodziców.

**§ 16**

Do kompetencji Zebrania Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także jego późniejszych zmian,
2. powoływanie i odwoływanie: Przewodniczącego Prezydium, Wiceprzewodniczącego Prezydium, Sekretarza i członków Prezydium, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium,
3. powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej,stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej,
4. udzielanie absolutorium członkom Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
5. opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
6. wnioskowanie o ocenę nauczyciela,
7. opiniowanie dorobku nauczycieli za okres stażu,
8. wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły,
9. podejmowanie decyzji w zakresie wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek w kwocie powyżej 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych).

**§ 17**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca Zebranie i Sekretarz. Wzór protokołu jest Załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Na kolejnym Zebraniu Rady Rodziców należy przedstawić protokół celem jego zatwierdzenia.

**§18**

1. Powzięte uchwały Rady Rodziców wpisuje do wzoru protokołu Sekretarz lub inna osoba upoważniona przez Prowadzącego Zebrania.
2. Zbiór protokołów przechowuje Sekretarz w księdze protokołów na terenie Szkoły w jednym wyznaczonym przez Przewodniczącego Prezydium miejscu.
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Szkoły.
4. Po wygaśnięciu mandatu bądź odwołaniu Sekretarza przekazuje on dokumentację swojemu następcy.
5. Po pięciu latach dokumenty Rady są przekazywane do archiwum Szkoły.

**§19**

Protokoły i uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej umieszcza się na stronie internetowej Szkoły, w zakładce Rada Rodziców, w terminie czternastu dni roboczych od zatwierdzenia dokumentów przez Zebranie Rady.

**§20**

1. Rada na pierwszym Zebraniu wybiera swoje Prezydium oraz ustala poszczególne funkcje ich członków.
2. Skład wyżej wymienionych Organów Rady wybierany jest w głosowaniu tajnym.
3. Obowiązuje dowolność formy przeprowadzania wyborów do Organów Rady.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

**Prezydium Rady**

**§21**

W skład Prezydium wchodzą: Przewodniczący Prezydium, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, który protokołuje każde posiedzenie Rady i archiwizuje je oraz 2 członków Komisji Rewizyjnej.

**§22**

Przewodniczący Prezydium kieruje całokształtem prac Rady Rodziców, dokonuje podziału zadań i obowiązków wobec pozostałych członków Prezydium (z zastrzeżeniem § 21), przedstawia opinie i postulaty Rady wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej oraz pozostałych członków Rady Rodziców. Kadencja Prezydium trwa dwa lata od pierwszego Zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym. Przewodniczący Prezydium w imieniu Rady Rodziców podpisuje pisma i zaproszenia do udziału w Zebraniu Rady.

**§23**

Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady Rodziców i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniami. Do składania oświadczeń woli oraz podpisywania wszelkich umów przez Prezydium wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady. Wyjątek stanowi nawiązywanie współpracy z bankiem – na umowie reprezentację Rady Rodziców stanowią wszyscy członkowie Prezydium.

**§24**

Mandat członka Prezydium wygasa z upływem kadencji oraz w razie zrzeczenia się przez niego funkcji, śmierci, zmiany placówki przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania go przez członków Zebrania Rady Rodziców. Członek Prezydium może też być odwołany uchwałą Zebrania Rady podjętą bezwzględną większością głosów obecnych na Zebraniu.

**§25**

Do wyłącznych kompetencji Prezydium należy:

1. podejmowanie uchwał w istotnych sprawach Rady Rodziców niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Rady,
2. przygotowanie preliminarza wydatków Rady,
3. podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między Zebraniami, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców,
4. zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
5. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
6. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
7. opiniowanie działalności stowarzyszeń i innych organizacji na terenie Szkoły.

**§26**

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, zwoływane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Prezydium.
2. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności na zebraniu min. ½ członków Prezydium.
3. W razie uzyskania takiej samej liczby głosów za i przeciw o podjęciu decyzji przez Prezydium decyduje głos Przewodniczącego Prezydium.
4. Prezydium może procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii komunikacji.

**§27**

Na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym ustępujące Prezydium przedstawia sprawozdanie ze swej działalności z ubiegłego roku szkolnego nowo wybranej Radzie Rodziców.

**Komisja Rewizyjna**

**§28**

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wykorzystując dowolną formę głosowania.
2. Jeżeli w Komisji Rewizyjnej jest więcej niż jedna osoba, na pierwszym Zebraniu członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady Rodziców.

**§29**

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. kontrolowanie działalności poszczególnych organów Rady pod względem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
2. kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady w zakresie zgodności z przepisami oraz zasad gospodarności,
3. sporządzanie sprawozdania, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§30**

1. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie z działalności Prezydium i przedstawia je wraz z opinią na Zebraniu Rady Rodziców.
2. W przypadku wykazanych uchybień Komisja Rewizyjna może wnioskować do Prezydium o usunięcie nieprawidłowości.

**Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

**§31**

1. Źródłem funduszy Rady są:
2. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
3. dotacje,
4. dochody z innych źródeł.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
6. Pisemne wnioski (Załącznik nr 5 do Regulaminu) o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
7. Dyrektor Szkoły,
8. Rada Pedagogiczna,
9. Wychowawcy Oddziałów/Nauczyciele,
10. Rady Oddziałowe,
11. Samorząd Uczniowski
12. Rodzice uczniów
13. Kierownik Świetlicy.
14. W czerwcu każdego roku Rada Rodziców przyznaje dofinansowanie nagród poszczególnym Oddziałom w wysokości:
15. 10% wpłat rodziców z danego Oddziału, jeżeli wpłaty wyniosły do 80% zadeklarowanych kwot
16. 20% wpłat rodziców z danego Oddziału, jeżeli wpłaty wyniosły powyżej 80% zadeklarowanych kwot

**§32**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

**§33**

1. Rada Rodziców posiada konto bankowe dla gromadzenia swoich funduszy oraz subkonto dla funduszy na rzecz Świetlicy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie głównym dysponuje Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby z Prezydium Rady Rodziców w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Środkami zgromadzonymi na subkoncieoraz wpłatami gotówkowymi na rzecz Świetlicy dysponuje Kierownik Świetlicy lub Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby z Prezydium Rady Rodziców w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. Zasady wypłacania środków z Funduszu Rady Rodziców określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.

**§34**

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdzają dwie osoby z Prezydium Rady Rodziców w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

**§35**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§36**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych reprezentowanych przez przedstawicieli.

**§37**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 10.10.2007.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu RR z dnia ……..*

**Protokół zebrania wyborczego do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców**

Klasa................. Szkoła Podstawowa nr 187 w Warszawie

z dnia ................................

§ 1

W zebraniu uczestniczyło..............................osób uprawnionych do głosowania.

§ 2

W tajnych wyborach do Rady Oddziałowej przewagą głosów wybrano (min. 2 osoby):

1)...........................................................................email:.................................................tel:....................

2)...........................................................................email:.................................................tel:....................

3) ...........................................................................email:.................................................tel:....................

4) ...........................................................................email:.................................................tel:....................

5) ...........................................................................email:.................................................tel:....................

PodpisProtokolanta

.........................................................

*imię i nazwisko*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu RR z dnia ……*

**Protokół z Zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 187 w Warszawie**

**z dnia …………………………………**

§ 1

1. Prowadzący Zebranie ………………………………………………………………………………………………………
2. W Zebraniu uczestniczyło ………… osób.
3. Lista uczestników Zebrania jest dołączona do niniejszego protokołu (stanowi ją Załącznik nr 3 do Regulaminu RR).
4. Protokolant ……………………………………………………………………………………………………………………..

§ 2

Porządek zebrania:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie Protokołu z Zebrania Rady z dnia ………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Sprawy różne, wolne wnioski.

§ 3

Ad. 2 Zebrani przyjęli/nie przyjęli Protokół z poprzedniego Zebrania.

Ad.3 …………………………………………………………………………………………………

Ad.4 …………………………………………………………………………………………………

Ad.5 …………………………………………………………………………………………………

§ 4

Wobec wyczerpania porządku obrad Prowadzący zamknął Zebranie.

**Podpis Protokolanta**

**…………………………………**

**Podpis Prowadzącego Zebranie Rady**

**………………………………………..**

*Załącznik nr 3 do Regulaminu RR z dnia …………………………*

**Lista uczestników Zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 187 w Warszawie**

**z dnia …………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **imię i nazwisko przedstawiciela**  **Rady Rodziców** | **imię i nazwisko**  **Gościa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 4 do Regulaminu RR z dnia …………………………*

**Uchwała**

**Rady Rodziców**

**Szkoły Podstawowej nr 187 w Warszawie**

**z dnia …………………………………**

**w sprawie ………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Rada Rodziców postanawia:**

**§ 1**

**§ 2**

**Wykonanie uchwały powierza się ……………………………………………………………………………………………………**

**Podpisy Członków Prezydium**

**………………..……………………………………..**

**………………..……………………………………..**

**………………..……………………………………..**

**………………..……………………………………..**

*Załącznik nr 5 do Regulaminu RR z dnia ………………………..*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| *data* |  |  |  |  |  |
| **WNIOSEK o przyznanie środków  z funduszu RADY RODZICÓW** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Składający wniosek: |  |  | |  |  |
|  | *imię i nazwisko, klasa* | | |  | *podpis* |
|  |  |  |  |  |  |
| Cel wydatku,  refundacji: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Przewidywany koszt: |  |  | pln |  |  |
| słownie: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **UPOWAŻNIONY AKCEPTUJĄCY** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| *data i podpis* | |  | *data i podpis* | | |
|  |  |  |  |  |  |
| \* bez wniosku rachunki i faktury nie będą honorowane | | |  |  |  |

*Załącznik nr 6 do Regulaminu RR z dnia …………………..*

1. Wypełniony wniosek z Załącznika nr 5 do Regulaminu należy złożyć w Sekretariacie Szkoły.
2. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia pisma.
3. Fundusze na wskazany we wniosku cel mogą być wypłacone w formie:
4. zaliczki ,
5. refinansowania kwoty zaakceptowanej we wniosku (Załącznik nr 5) na podstawie faktury/rachunku, którą wnioskodawca poniósł z własnych środków.
6. Pobrana zaliczka powinna być rozliczona w ciągu 1 miesiąca od daty pobrania, a w przypadku zaliczek pobranych w czerwcu, należy ją rozliczyć najpóźniej do ostatniego dnia aktualnego roku szkolnego.
7. Przekazane środki rozliczane są na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez sprzedawcę na rzecz Rady Rodziców zgodnie z poniższymi danymi:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 187

ul. Leopolda Staffa 21

01-884 Warszawa

NIP 118-15-98-331

1. Zgodnie z obowiązującymi zasadami księgowymi, na odwrocie faktury/rachunku, przedkładanych do rozliczenia, powinna znajdować się adnotacja zawierająca:
2. informację dla kogo został zakupiony przedmiot - klasa, inna jednostka szkoły,
3. informacja określająca przedmiot zakupu z podkreśleniem celowości wydatku,
4. podpis Wnioskodawcy.
5. Wszystkie osoby chcące skorzystać z funduszy Rady Rodziców zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem Rady Rodziców oraz Załącznikiem nr 5 i 6 do Regulaminu.